

(cachet de réception)

RECRUTEMENT
A LA DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

FICHE DE CANDIDATURE

1 – Direction sollicitée :

Poste :

Réf. fiche de poste :

RH1C ANT

n°

2 – Renseignements concernant le candidat

M.

Nom de naissance :

Mme

Nom d'usage :

Né(e) le : Prénoms :

à (ville) – (département)

(pays si naissance hors de France)

N° de Sécurité Sociale :

Nom et prénom du père :

né le :

Nom de naissance et prénom de la mère :

née le :

Adresse :

Code postal : Localité :

Téléphone Domicile : - - - -

Téléphone Portable : - - - -

Adresse électronique :

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Concubin(e) Pacsé(e)
 Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(e)

Nombre d'enfants à charge :

Le cas échéant, exercez-vous une activité professionnelle ? oui non

Si oui laquelle ? :

Dans quel secteur ? : privé public

Êtes-vous fonctionnaire ? oui non

Dans quelle localité ? :

Diplôme ou titre professionnel le plus élevé reconnu, visé ou délivré par l'Etat :

Comment avez-vous eu connaissance de ce recrutement ? :

par connaissance presse Pôle emploi PEP

autre site internet :

autre :

3 – Pièces à joindre au dossier de candidature

1 – lettre de motivation ;

2 – curriculum vitae ;

3 – photocopie recto verso d'une pièce d'identité justifiant de la nationalité française ou d'une pièce justifiant que vous êtes ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen (Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Suède ou de la Suisse). Un certain nombre d'emplois de la fonction publique sont réservés aux seuls ressortissants français. Ces emplois sont ceux qui présentent des prérogatives de puissance publique.

4 – copie du titre professionnel ou diplôme détenu le plus élevé, visé ou délivré par l'Etat (ex : licence).

5 – copie du livret militaire ou justificatif de la participation à la « journée défense et citoyenneté » à la date du recrutement. Si cette obligation n'a pas encore été effectuée, fournir l'attestation provisoire « en instance de convocation » à la JDC, ou l'attestation individuelle d'exemption, ou l'attestation de situation administrative (en cas de perte du justificatif).

6 – Pour les fonctionnaires **uniquement**, copies de la notification du dernier avancement d'échelon et du dernier compte-rendu d'entretien professionnel.

A , le

(signature du candidat)

4. Où déposer votre dossier de candidature ?

Vous adresserez vos dossiers de candidature par mail exclusivement à l'adresse de la direction sollicitée dont les coordonnées figurent sur la fiche de poste.

5. Quelle suite sera donnée à votre candidature ?

Les candidatures feront l'objet d'un premier examen à la suite duquel les directions pourront convoquer les candidats sélectionnés à un **entretien**.

À cette occasion, la Direction générale des Finances Publiques vérifie la **validité des pièces du dossier de candidature** ainsi que les conditions générales d'accès aux emplois publics (nationalité, droits civiques, casier judiciaire et position régulière au regard de la « journée défense et citoyenneté »).

Les candidats non sélectionnés sont avisés par les directions du rejet de leur candidature.

Le recrutement des candidats **retenus à l'issue des entretiens** est ensuite subordonné à la **vérification de leur aptitude à un emploi public de l'État par un médecin agréé**.

En l'absence de tout empêchement, il est procédé à la **signature du contrat** d'engagement.

2022-940503 370-Conseiller en matière d'impôts des particuliers dans un centre d'appel téléphonique H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	370-Conseiller en matière d'impôts des particuliers dans un centre d'appel téléphonique
Date limite de candidature	29/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES INDRE-ET-LOIRE (DDFiP) CDC - CENTRE DE CONTACT Site des deux Lions 37000 Tours
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Site des deux Lions 37000 Tours
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370-Conseiller en matière d'impôts des particuliers dans un centre d'appel téléphonique H/F
Référence interne	FICHE 384/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Description du poste	La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.

Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable) pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Vous travaillerez dans un service d'une quarantaine de personnes dont la mission est d'accompagner les usagers dans l'appropriation de leur espace particulier (impots.gouv.fr) et des outils numériques mis à leur disposition par la DGFIP. Les conseillers du centre d'appel, appelé « centre de contact », délivrent des renseignements aux usagers sur la fiscalité des particuliers, le recouvrement et la gestion des contrats de mensualisation, par téléphone, messagerie sécurisée ou par « chat ».

Le service répond aux appels des usagers du lundi au vendredi, de 8h30 à 19h. Les équipes sont constituées par roulement compte tenu des horaires. Exceptionnellement et à des dates clés de la période fiscale, il peut être amené à répondre jusqu'à 22h et le samedi sur la base du volontariat.

Vous souhaitez donner du sens à votre métier dans un cadre agréable, rejoignez-nous !

Descriptif du profil recherché

Vous aimez exercer les métiers de relation avec les usagers, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez le sens des relations humaines et la volonté de participer au service public, ce métier est fait pour vous !

Vous répondrez aux demandes des usagers relatives à la fiscalité, le recouvrement et la gestion des contrats de mensualisation en matière d'impôt sur le revenu, de taxe d'habitation et de taxe foncière.

Vous bénéficierez dans les semaines qui suivront votre prise de poste d'une formation à votre nouveau métier et aux logiciels que vous utiliserez au quotidien. Les procédures de travail sont entièrement dématérialisées.

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Connaissances :

- en gestion administrative.
- des connaissances sur les principes généraux de la fiscalité des particuliers et/ou une expérience en centre d'appel seraient un plus.

Savoir-faire :

- accueil téléphonique ;
- respect des délais ;
- recherche documentaire et réglementaire ;
- qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- rigueur;
- sens du travail en équipe ;
- sens de la communication;
- discrétion et respect du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A Contacter

Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°384/22

Télétravail possible Oui

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Contact 2	Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

Suivi RH

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	30/06/2022
Date de fin de publication par défaut	29/07/2022

2022-940507 370 - GESTIONNAIRE DES IMPOTS DES PARTICULIERS H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	370-GESTIONNAIRE DES IMPOTS DES PARTICULIERS
Date limite de candidature	29/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES INDRE-ET-LOIRE (DDFiP) SIP Boulevard Paul Louis Courier- CS 60161 37501 Chinon Cedex
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Boulevard Paul Louis Courier- CS 60161 37501 Chinon Cedex
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370 - GESTIONNAIRE DES IMPOTS DES PARTICULIERS H/F
Référence interne	FICHE 385/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Description du poste	<p>La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.</p>

Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable) pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Vous travaillerez dans un service de 40 personnes qui est l'interlocuteur unique des particuliers pour les déclarations, les calculs, les réclamations, les paiements relatifs à l'impôt sur le revenu, aux impôts locaux ou à la contribution à l'audiovisuel public.

Au-delà du fort sentiment d'appartenance au service public, travailler à la DGFIP c'est aussi bénéficier d'une formation adaptée, de conditions de travail motivantes où la qualité du collectif de travail prime.

Vous avez le sens des relations humaines, la volonté d'aider les redevables et donner du sens à votre métier dans un cadre agréable, rejoignez-nous !

Descriptif du profil recherché

Vous réaliserez des tâches de gestion fiscale en respectant des procédures encadrées :

- vous assurerez la gestion comptable ;
- vous vous assurerez du paiement des droits et taxes dues par les contribuables et engagerez les poursuites nécessaires ;
- vous participerez à l'accueil physique et téléphonique.

Une formation et un accompagnement à la prise de poste sont prévus.

Nous recherchons des collaborateurs qui aiment travailler dans un environnement comptable, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe.

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Connaissances :

- en gestion administrative et comptable ;
- des connaissances sur les principes généraux de la fiscalité des particuliers seraient un plus.

Savoir-faire :

- accueil du public ;
- respect des délais ;
- recherches documentaires et réglementaires ;
- qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- sens du travail en équipe et de la communication ;
- sens de l'écoute ;
- organisation ;
- discrétion et respect du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER

Cécile Lemoine 02 47 21 73 38

Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°385/22

Télétravail possible Oui

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Contact 2	Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

Suivi RH

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	30/06/2022
Date de fin de publication par défaut	29/07/2022

2022-940514 370-GESTIONNAIRE BUDGET ET LOGISTIQUE H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	370-GESTIONNAIRE BUDGET ET LOGISTIQUE
Date limite de candidature	29/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES INDRE-ET-LOIRE (DDFiP) DIR - BIL 94 boulevard Béranger CS 33228 37032 Tours Cedex 1
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	94 boulevard Béranger CS 33228 37032 Tours Cedex 1
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370-GESTIONNAIRE BUDGET ET LOGISTIQUE H/F
Référence interne	FICHE 386/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Description du poste	<p>La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.</p> <p>Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de</p>

publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable) pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Le service budget-immobilier-logistique exécute le budget alloué à la direction départementale en s'assurant du bon fonctionnement de l'ensemble des services relevant de la DGFIP installés dans le département.

Le service est composé d'une vingtaine de personnes, et est situé en plein centre de Tours.

Vous aimez exercer les métiers de la logistique, avez le sens des relations humaines et la volonté d'améliorer le cadre de travail des collaborateurs, ce métier est fait pour vous !

Descriptif du profil recherché

Vous réaliserez des tâches de gestion du courrier centralisé :

- vous collecterez et trierez l'ensemble du courrier à l'arrivée ;
- vous réaliserez la mise sous pli, le tri et l'affranchissement du courrier départ, ainsi que son suivi administratif ;
- vous pourrez réaliser de petites livraisons et installation de matériels ;
- vous participerez à la résolution des dysfonctionnements téléphoniques et à la préparation et au suivi lié au passage de la téléphonie sous IP.

Vous bénéficierez dans votre prise de poste d'un accompagnement par des agents expérimentés. Il vous sera demandé de vous déplacer à l'aide d'un véhicule de service pour la collecte et la remise du courrier et des colis (en particulier sur les sites de Tours et de Joué-lès-Tours).

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Connaissances :

- en logistique ;
- des connaissances sur les réseaux de téléphonie seraient un plus.

Savoir-faire :

- respect des consignes et des délais ;
- qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- rigueur ;
- disponibilité et réactivité ;
- sens du travail en équipe et de la communication ;
- discrétion et respect du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est nécessaire.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER

Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°386/22

Télétravail possible Non

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Contact 2	Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

Suivi RH

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	30/06/2022
Date de fin de publication par défaut	29/07/2022

2022-940525 370-Gestionnaire administratif et de paye H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	370-Gestionnaire administratif et de paye
Date limite de candidature	29/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES INDRE-ET-LOIRE (DDFiP) CSRH CS 41714 40 rue Edouard-Vaillant 37017 Tours Cedex 1
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	CS 41714 40 rue Edouard-Vaillant 37017 Tours Cedex 1
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370-Gestionnaire administratif et de paye H/F
Référence interne	FICHE 387/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Description du poste	<p>La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.</p>

Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable) pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Vous travaillerez dans un service d'une trentaine de personnes qui est en charge de la confection de la paye pour près de 9 000 agents de la DGFIP.

Le centre de services des ressources humaines est un centre de services partagé qui intervient pour le compte de 15 directions départementales. Il n'a pas vocation à être en contact direct avec les agents (rôle dévolu aux services RH locaux).

Vous souhaitez donner du sens à votre métier dans un collectif dynamique, rejoignez-nous !

Descriptif du profil recherché

Au sein du service :

- vous instruirez les demandes déposées par les agents relatives à leur gestion administrative ou à leur paie (temps partiel, congé parental ...);
- vous recevrez et exploiterez les informations en provenance des services RH départementaux ayant un impact en paie ;
- vous préparerez la paie des agents dans le respect d'un calendrier mensuel (opérations de préliquidation) ;
- vous apporterez votre expertise aux services locaux et au Service d'Information des Agents, afin que ceux-ci puissent répondre aux questions des agents ;
- vous procéderez à des opérations de contrôle régulières des dossiers.

Vous bénéficierez dans les semaines qui suivront votre prise de poste d'une formation à votre nouveau métier et aux logiciels que vous utiliserez au quotidien. Les procédures de travail sont entièrement dématérialisées.

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Connaissances :

- en gestion administrative.
- des connaissances en matière de ressources humaines ou de gestion de la paie seraient un plus.

Savoir-faire :

- respect des délais ;
- recherche documentaire et réglementaire ;
- qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- rigueur;
- sens du travail en équipe ;
- sens de la communication;
- discrétion et respect du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A Contacter :

Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°387/22

Télétravail possible Oui

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Contact 2	Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

Suivi RH

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	30/06/2022
Date de fin de publication par défaut	29/07/2022

2022-940536 370-GESTIONNAIRE DES IMPOTS DES PARTICULIERS H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	370-GESTIONNAIRE DES IMPOTS DES PARTICULIERS
Date limite de candidature	29/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES INDRE-ET-LOIRE (DDFiP) SIP 12 avenue du bas-clos 37600 Loches
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	12 avenue du bas-clos 37600 Loches
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370-GESTIONNAIRE DES IMPOTS DES PARTICULIERS H/F
Référence interne	FICHE 388/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Description du poste	<p>La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.</p>

Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable) pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Vous travaillerez dans un service de 24 personnes, qui est l'interlocuteur unique des particuliers pour les déclarations, les calculs, les réclamations, les paiements relatifs à l'impôt sur le revenu, aux impôts locaux ou à la contribution à l'audiovisuel public.

Au-delà du fort sentiment d'appartenance au service public, travailler à la DGFIP c'est aussi bénéficier d'une formation adaptée, de conditions de travail motivantes où la qualité du collectif de travail prime.

Vous avez le sens des relations humaines, la volonté d'aider les redevables et donner du sens à votre métier dans un cadre agréable, rejoignez-nous !

Descriptif du profil recherché

Vous réaliserez des tâches de gestion fiscale en respectant des procédures encadrées :

- vous recevrez et exploiterez des déclarations fiscales dans le cadre de l'impôt sur le revenu et des impôts locaux (déclarations de revenus, mise à jour de la taxe d'habitation...);
- vous vous assurerez du paiement des droits et taxes dues par les contribuables ;
- vous viendrez en conseil, soutien et accompagnement des contribuables.

Une formation et un accompagnement à la prise de poste sont prévus.

Nous recherchons des collaborateurs qui aiment travailler dans un environnement comptable, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe.

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Connaissances :

- en gestion administrative et comptable ;
- des connaissances sur les principes généraux de la fiscalité des particuliers ou de la comptabilité seraient un plus.

Savoir-faire :

- accueil du public ;
- respect des délais et rigueur ;
- recherches documentaires et réglementaires ;
- qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- sens du travail en équipe et de la communication ;
- sens de l'écoute ;
- organisation ;
- discrétion et respect du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER

Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°388/22

Télétravail possible Oui

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Contact 2	Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

Suivi RH

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	30/06/2022
Date de fin de publication par défaut	29/07/2022

2022-940579 370- Assistant administratif gestion comptable des collectivités - H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	370- Assistant administratif gestion comptable des collectivités - H/F
Date limite de candidature	29/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES INDRE-ET-LOIRE (DDFiP) Service de Gestion Comptable de Joué-les-Tours 4 Avenue Victor Hugo 37300 JOUE-LES-TOURS
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Service de Gestion Comptable de Joué-les-Tours – 4 Avenue Victor Hugo 37300 JOUE-LES-TOURS
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Chargée / Chargé de la comptabilité publique
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370- Assistant administratif gestion comptable des collectivités - H/F
Référence interne	FICHE 391/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>

Description du poste

La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.

Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable) pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Le service de gestion comptable a pour principales missions la tenue de la comptabilité des collectivités territoriales et établissements publics locaux situés sur le territoire des communautés de communes de Gâtine-Racan et de Château-Renault, ainsi que des communes de la métropole hors la ville de Tours.

Il assure notamment la tenue de la comptabilité de ces collectivités, réalise le paiement de leurs dépenses et le recouvrement de leurs recettes non fiscales, et s'assure de la bonne exécution comptable des marchés publics.

Le service de gestion comptable est composé d'une vingtaine de personnes.

Nous vous proposons un travail au sein d'un collectif dynamique, dans des locaux rénovés, avec des outils informatiques modernes.

Au-delà du fort sentiment d'appartenance au service public, travailler à la DGFIP c'est aussi bénéficier d'une formation adaptée, de conditions de travail motivantes où la qualité du collectif de travail prime.

Vous souhaitez donner du sens à votre métier dans un cadre agréable, rejoignez-nous !

Descriptif du profil recherché

Vous réaliserez des tâches de gestion comptable au service recettes, en respectant des procédures encadrées :

- exploitation des titres de recettes des collectivités (visa et prise en charge comptable). A ce titre vous aurez des contacts réguliers avec les collectivités locales et leurs usagers ;
- exploitation des chèques ;
- écritures comptables ;
- accueil du public.

Vous bénéficierez dans les semaines qui suivront votre prise de poste d'une formation à votre nouveau métier et aux logiciels que vous utiliserez au quotidien.

Vous aimez exercer les métiers de la gestion comptable, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez également le sens des relations humaines et la volonté d'aider les usagers.

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Savoir-faire :

- organisation, rigueur et respect des délais ;
- recherches documentaires et réglementaires ;
- qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- sens du travail en équipe et de la communication ;
- réactivité et dynamisme ;
- discrétion et respect du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER:

Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°391/22

Télétravail possible Non

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Contact 2	Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

Suivi RH

Suivie par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	30/06/2022
Date de fin de publication par défaut	29/07/2022

2022-940584 370-GESTIONNAIRE DES COMPTES DES ETABLISSEMENTS HOSPITALIERS H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	370-GESTIONNAIRE DES COMPTES DES ETABLISSEMENTS HOSPITALIERS
Date limite de candidature	29/07/2022
Employeur	DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES INDRE-ET-LOIRE (DDFiP) Trésorerie hospitalière 40 RUE Edouard Vaillant 37000 Tours
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	40 RUE Edouard Vaillant 37000 Tours
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Chargée / Chargé de la comptabilité publique
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370-GESTIONNAIRE DES COMPTES DES ETABLISSEMENTS HOSPITALIERS H/F
Référence interne	FICHE 392/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>

Description du poste

La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.

Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable) pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Vous travaillerez dans un service de 35 personnes qui a la charge de la tenue de la comptabilité des hôpitaux publics d'Amboise-Château-Renault, de Chinon, de La Membrolle, de Loches, de Luynes, de Sainte-Maure et de Tours (CHRU) ainsi que des EHPAD qui leur sont associés. Il réalise notamment le paiement des dépenses et le recouvrement des recettes non fiscales des collectivités, et s'assure de la bonne exécution comptable des marchés publics.

Au-delà du fort sentiment d'appartenance au service public, travailler à la DGFIP c'est aussi bénéficier d'une formation adaptée, de conditions de travail motivantes où la qualité du collectif de travail prime.

Vous souhaitez donner du sens à votre métier dans un cadre agréable, rejoignez-nous !

Descriptif du profil recherché

Vous réaliserez des tâches de gestion comptable en respectant des procédures encadrées :

- vous recevrez et exploiterez les mandats de dépense et les titres de recette des établissements ;
- vous participerez, le cas échéant, à l'expertise des dossiers techniques ;
- vous aurez des contacts réguliers avec les hôpitaux et leurs patientèles, avec les mutuelles et leurs adhérents.

Vous bénéficierez dans les semaines qui suivront votre prise de poste d'une formation à votre nouveau métier et aux logiciels que vous utiliserez au quotidien.

Vous aimez exercer les métiers de la gestion comptable, utiliser les nouvelles technologies de communication et travailler en équipe. Vous avez également le sens des relations humaines et la volonté d'aider les usagers.

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Connaissances :

- en gestion administrative ;
- en matière de comptabilité publique ou privée.

Savoir-faire :

- organisation, rigueur et respect des délais ;
- recherches documentaires et réglementaires ;
- qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- sens du travail en équipe et de la communication ;
- discrétion et respect du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

Documents à transmettre

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

PERSONNES A CONTACTER

Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°392/22

Télétravail possible Non

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	Cécile Lemoine 02 47 21 73 38
Contact 2	Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53

Suivi RH

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	30/06/2022
Date de fin de publication par défaut	29/07/2022

2022-944828 370 - Gestionnaire budget et logistique

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	370 - GESTIONNAIRE BUDGET ET LOGISTIQUE
Date limite de candidature	03/08/2022
Employeur	DGFIP INDRE-ET-LOIRE (DDFiP) Service Budget Immobilier et Logistique 94 boulevard Béranger CS 33228 37032 Tours Cedex 1

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Tours
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie C (employé)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Finances Publiques - Chargée / Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370 - Gestionnaire budget et logistique
Référence interne	Fiche 525/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Descriptif de l'employeur (suite)	<p>La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.</p>

Description du poste

Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable), pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Le service budget-immobilier-logistique exécute le budget alloué à la direction départementale en s'assurant du bon fonctionnement de l'ensemble des services relevant de la DGFIP installés dans le département.

Le service est composé d'une vingtaine de personnes, et est situé en plein centre de Tours.

Vous aimez exercer les métiers de la logistique, avez le sens des relations humaines et la volonté d'améliorer le cadre de travail des collaborateurs, ce métier est fait pour vous !

Vous réaliserez des tâches de comptabilité et de logistique :

- vous validerez, après contrôle, les demandes liées aux déplacements des agents ;
- vous enregistrerez les demandes d'achat et de paiement des dépenses et vous assurerez le suivi des factures, des devis, commandes et contrats ;
- vous pourrez réaliser des tâches matérielles comme par exemple la réception et préparation de commandes, reprographie, achats, organisation matérielle de réunion ;
- vous pourrez être sollicité pour la résolution des dysfonctionnements téléphoniques et à la préparation et au suivi lié au passage de la téléphonie sous IP.

Vous bénéficierez à votre prise de poste d'un accompagnement par des agents expérimentés. L'environnement de travail est très largement dématérialisé. Il peut vous être demandé de vous déplacer à l'aide d'un véhicule de service.

Descriptif du profil recherché

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Connaissances :

- en comptabilité ;
- des connaissances en téléphonie seraient un plus.

Savoir-faire :

- respect des consignes et des délais ;
- qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- rigueur et organisation ;
- sens de la communication ;
- aptitude au travail en équipe ;
- qualités d'adaptation et de réactivité ;
- discrétion et respect du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme	Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP
Niveau d'expérience min. requis	Débutant
Documents à transmettre	L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires	<p>PERSONNES A CONTACTER :</p> <p>Cécile Lemoine 02 47 21 73 38</p> <p>Dominique Boulesteix 02 47 21 73 53</p> <p>CONDITIONS D'EMPLOI :</p> <p>Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).</p> <p>La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.</p> <p>Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.</p> <p>Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.</p> <p>Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.</p> <p>DÉPÔT DES CANDIDATURES :</p> <p>Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à :</p> <p>ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr</p> <p>REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°525/22</p>
Télétravail possible	Non

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

Suivi RH

Suivi par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	04/07/2022
Date de fin de publication par défaut	03/08/2022